

به نام خالق معنا



راهنمای عمومی ثبت نام و پذیرش داوطلبان

دوره توانمندسازی کنگره سلامت همراه - شیراز ۱۴۰۵

دپارتمان آموزش کنگره سلامت همراه شیراز - ۱۴۰۵

۱. درباره این دوره

دوره توانمندسازی کنگره سلامت همراه با هدف شناسایی، آموزش و توسعه ظرفیت دانشجویان علاقه‌مند به حوزه‌های سلامت، فناوری، نوآوری و سلامت دیجیتال طراحی شده است.

این دوره تلاش می‌کند بستری فراهم کند تا دانشجویان، علاوه بر آشنایی با مفاهیم و فناوری‌های نوین مرتبط با سلامت، بتوانند توانمندی‌های خود را در مسیر مسئله‌یابی، حل مسئله، کار تیمی، ایده‌پردازی، طراحی و توسعه راه‌حل‌های سلامت‌محور توسعه دهند.

رویکرد اصلی این مسیر صرفاً آموزش نظری نیست و تلاش می‌شود آموخته‌ها در فعالیت‌های مسئله‌محور، تجربه‌های عملی، پروژه‌ها و همکاری‌های بین‌رشته‌ای نیز به کار گرفته شوند.

در فرآیند پذیرش، مجموعه تجربه‌ها، مسیر یادگیری، سوابق، توانمندی‌ها، انگیزه، مشارکت و ظرفیت رشد داوطلب مورد توجه قرار می‌گیرد و ارزیابی صرفاً بر یک سابقه یا یک شاخص منفرد متکی نیست.

۲. این دوره برای چه کسانی مناسب است؟

این دوره برای دانشجویان تمامی رشته‌ها و علاقه‌مند به حوزه‌های سلامت، فناوری، نوآوری و توسعه راه‌حل‌های نوین طراحی شده است.

کلاس‌ها به صورت حضوری برگزار می‌شود بنابراین این دوره مناسب دانشجویانی خواهد بود که شرایط حضور را داشته باشند.

با توجه به ماهیت بین‌رشته‌ای کنگره سلامت و فناوری، برخورداری از رشته تحصیلی خاص شرط انحصاری ثبت‌نام نیست و دانشجویان رشته‌های مختلف می‌توانند بر اساس علاقه، سوابق، توانمندی‌ها و ظرفیت رشد خود در فرآیند پذیرش شرکت کنند.

به‌طور کلی، افرادی که در یک یا چند مورد از زمینه‌های زیر تجربه یا علاقه دارند، می‌توانند برای این دوره اقدام کنند:

- سلامت و فناوری • سلامت دیجیتال و سلامت همراه • هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سلامت • داده و تحلیل داده • پژوهش و فعالیت‌های علمی
- برنامه‌نویسی و فناوری • ایده‌پردازی و حل مسئله • طراحی و توسعه محصولات و ابزارهای سلامت • نوآوری • فعالیت‌های آموزشی و تولید محتوای علمی
- فعالیت‌های اجرایی و پروژه‌ای • فعالیت‌های تیمی و بین‌رشته‌ای • مسئولیت‌های دانشجویی و حرفه‌ای • فعالیت‌های اجتماعی، داوطلبانه و عام‌المنفعه

داشتن تجربه در همه این زمینه‌ها ضروری نیست.

۳. شرایط عمومی ثبت‌نام

ثبت‌نام در دوره برای داوطلبانی امکان‌پذیر است که در زمان ثبت‌نام، دانشجوی یکی از دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی باشند.

داوطلبان باید اطلاعات خود را به‌صورت صحیح و قابل‌احراز ثبت کنند و مدارک و مستندات موردنیاز را در مهلت مقرر ارائه دهند.

مدارک عمومی موردنیاز شامل موارد زیر است:

- عکس پرسنلی
- تصویر کارت دانشجویی معتبر
- تصویر صفحه اول شناسنامه یا کارت ملی
- رزومه تکمیل‌شده در قالب اعلامی
- مستندات و شواهد مربوط به سوابق درج‌شده در رزومه

ثبت درخواست به‌تنهایی به معنای پذیرش در دوره نیست و پذیرش نهایی پس از طی مراحل تعیین‌شده در فرآیند ارزیابی انجام خواهد شد.

۴. در طول دوره چه چیزهایی یاد می‌گیریم؟

محتوای آموزشی دوره بر اساس محورهای مرتبط با سلامت، فناوری، نوآوری و موضوعات علمی کنگره سلامت همراه طراحی می‌شود.

هدف دوره صرفاً انتقال اطلاعات نیست؛ بلکه تلاش می‌شود آموزش‌ها در کنار فعالیت‌های عملی، مسئله‌محور، پروژه‌ای و تیمی قرار گیرند تا شرکت‌کنندگان بتوانند آموخته‌های خود را در مسیر حل مسائل واقعی و توسعه توانمندی‌های مرتبط با سلامت و فناوری به کار بگیرند.

ترکیب و زمان‌بندی موضوعات آموزشی بر اساس برنامه اجرایی دوره و برنامه‌های مصوب کنگره تعیین خواهد شد.

۵. فرآیند کلی پذیرش چگونه است؟

فرآیند پذیرش به صورت کلی در چند مرحله انجام می شود:

۱. ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات اولیه
۲. ارسال رزومه و مستندات مورد نیاز
۳. بررسی و ارزیابی سوابق و پرونده
۴. دعوت بخشی از داوطلبان به مرحله ارزیابی تکمیلی
۵. انجام مصاحبه و ارزیابی های تکمیلی
۶. جمع بندی نتایج و تعیین افراد پذیرفته شده
۷. آغاز دوره توانمندسازی برای افراد پذیرفته شده

۶. نحوه ثبت نام و ارسال سوابق

ثبت نام و ارسال اطلاعات از طریق **Google Form** رسمی دوره به نشانی <https://forms.gle/1334beMaDxpTUVJz7>

انجام می شود.

داوطلب باید اطلاعات و مشخصات مورد نیاز را در **Google Form** تکمیل کرده و رزومه خود را صرفاً در قالب استاندارد ارائه شده در پیوست شماره ۱ این راهنما آماده و ارسال کند.

<https://mhealth2027.sums.ac.ir/fa/files.php?rid=20>: لینک دریافت فایل ورد پیوست شماره ۱

رزومه های ارسالی تنها در قالب رزومه اعلام شده در پیوست شماره ۱ مبنای بررسی و ارزیابی پرونده قرار خواهند گرفت.

پس از تکمیل **Google Form** به منظور تأیید و تکمیل ثبت نام، رزومه و مشخصات مورد نیاز را مطابق دستورالعمل فرم، به شناسه تلگرامی که در پایان **Google Form** به شما نمایش داده می شود ارسال کنید.

بنابراین فرآیند ثبت نام شما پس از تکمیل فرم، نیازمند انجام مراحل نهایی اعلام شده در انتهای همان فرم خواهد بود.

۷. ارزیابی داوطلبان چگونه انجام می شود؟

برای ایجاد یک ارزیابی متوازن، پذیرش داوطلبان صرفاً بر اساس معدل، تعداد مدارک یا حجم رزومه انجام نمی شود.

در ساختار کلی پذیرش:

۵۰ درصد ارزیابی نهایی مربوط به پرونده سوابق و شواهد داوطلب است.

۵۰ درصد دیگر مربوط به مصاحبه و ارزیابی‌های تکمیلی است.

هدف از این ساختار آن است که هم مسیر گذشته داوطلب و فعالیت‌های انجام‌شده او دیده شود و هم ابعادی از توانمندی، انگیزه، نحوه فکر کردن، تحلیل، تصمیم‌گیری، تعامل و آمادگی فعلی او مورد توجه قرار گیرد.

بنابراین: «رزومه خوب» به تنهایی تضمین‌کننده پذیرش نیست و «نداشتن رزومه بسیار قوی» نیز به تنهایی به معنای حذف داوطلب نیست.

۸. پرونده سوابق داوطلب شامل چه بخش‌هایی است؟

پرونده سوابق در شش محور اصلی بررسی می‌شود:

محور اول: سوابق تحصیلی و یادگیری مرتبط – حداکثر ۱۰ امتیاز

محور دوم: سوابق پژوهشی و علمی – حداکثر ۱۰ امتیاز

محور سوم: تجربه عملی و پروژه‌ای – حداکثر ۱۰ امتیاز

محور چهارم: تجربه سلامت، فناوری و نوآوری – حداکثر ۸ امتیاز

محور پنجم: فعالیت تیمی و بین‌رشته‌ای – حداکثر ۶ امتیاز

محور ششم: مشارکت و مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای – حداکثر ۶ امتیاز

مجموع امتیاز پرونده: ۵۰ امتیاز

برای ثبت و دسته‌بندی این سوابق، داوطلبان باید از قالب رزومه اعلام‌شده در پیوست شماره ۱ استفاده کنند.

۹. در بخش سوابق تحصیلی و یادگیری چه مواردی می‌توان ثبت کرد؟

در این بخش، هر مدرک یا شهادتی که نشان‌دهنده مسیر یادگیری، توسعه مهارت و آمادگی شما برای ورود به حوزه‌های مرتبط باشد، می‌تواند در پرونده ثبت شود.

برای مثال:

- کارنامه یا مدرک تحصیلی معتبر • مدارک یا گواهی‌های آموزشی • گواهی شرکت در کارگاه‌ها و مدارس آموزشی • دوره‌های پژوهشی و علمی
- دوره‌های برنامه‌نویسی • دوره‌های تحلیل داده • دوره‌های هوش مصنوعی • دوره‌های فناوری • دوره‌های سلامت دیجیتال • دوره‌های مرتبط با سلامت و فناوری • گواهی تدریس یا دستیاری آموزشی • نمونه محتوای آموزشی • تجربه تدریس یا فعالیت آموزشی مستمر • یادگیری مستقل مستند
- مهارت‌هایی که برای آن‌ها نمونه کار یا خروجی قابل ارائه دارید

اگر دوره‌ای را به‌صورت خودآموز گذرانده‌اید اما برای آن گواهی رسمی ندارید، در صورت وجود نمونه کار، پروژه، خروجی یا شاهد قابل بررسی، آن را نیز معرفی کنید.

در ارزیابی پرونده، ادعاهای صرف و بدون مدرک یا شاهد قابل بررسی، اعتبار کافی ندارند. هرچه یک سابقه مستندتر، دقیق‌تر و خروجی‌محورتر باشد، امکان ارزیابی دقیق‌تر آن بیشتر خواهد بود.

برای هر سابقه، تا حد امکان عنوان فعالیت، نقش، زمان، خروجی و مستند مربوط را مشخص کنید.

۱۰. در بخش سوابق پژوهشی و علمی چه مواردی می‌توان ثبت کرد؟

اگر در فعالیت‌های پژوهشی یا علمی مشارکت داشته‌اید، موارد مرتبط را در پرونده خود ثبت کنید.

برای مثال:

- مقاله منتشرشده • مقاله پذیرفته‌شده • مقاله در دست داوری • چکیده مقاله • ارائه پوستر • ارائه سخنرانی • پروژه پژوهشی • همکاری در طرح تحقیقاتی • تجربه جمع‌آوری داده • تجربه تحلیل داده • مطالعات کیفی یا کمی • مرورهای نظام‌مند • متاآنالیز • سایر فعالیت‌های روش‌مند پژوهشی • داوری مقاله یا چکیده • دیپلم پژوهشی • دوره‌های پروپوزال‌نویسی • دوره‌های مقاله‌نویسی • دوره‌های پایان‌نامه‌نویسی • دوره‌های آمار • آموزش نرم‌افزارهای پژوهشی • تجربه کار با پایگاه‌های اطلاعاتی • تألیف، ترجمه یا گردآوری کتاب یا فصل کتاب مرتبط

فقط مقاله منتشرشده معیار تجربه پژوهشی نیست.

اگر در یک پروژه پژوهشی نقش واقعی داشته‌اید، داده جمع‌آوری یا تحلیل کرده‌اید، در طراحی مطالعه مشارکت داشته‌اید یا تجربه روش‌شناختی مشخصی دارید، آن را نیز ثبت کنید؛ حتی اگر هنوز به مقاله منتشرشده منجر نشده باشد.

در این بخش نیز اصل ارزیابی بر **شواهد و خروجی واقعی** است و ادعاهای فاقد مستندات یا شاهد قابل بررسی، مبنای قابل اتکایی برای امتیازدهی نیستند.

۱۱. در بخش تجربه عملی و پروژه‌ای چه مواردی می‌توان ثبت کرد؟

هر تجربه‌ای که نشان دهد یک فعالیت را در عمل انجام داده‌اید یا در اجرای یک پروژه نقش واقعی داشته‌اید، می‌تواند در این بخش مطرح شود.

برای مثال:

- فعالیت در محیط‌های سلامت • فعالیت در بیمارستان یا مراکز درمانی • مشارکت در برگزاری کنگره‌ها و سمینارها • برگزاری کارگاه • اجرای مدرسه یا برنامه آموزشی • طراحی و اجرای پروژه دانشجویی • فعالیت اجرایی در کمیته‌ها • تجربه شغلی مرتبط • دستیاری آموزشی • طراحی پوستر و محتوای علمی • پروژه‌های نرم‌افزاری یا فناوری • پروژه‌های سلامت‌محور • مشارکت در برنامه‌های علمی، آموزشی یا اجرایی • طراحی یا اجرای رویداد • همکاری در فعالیت‌های مسئله‌محور

اگر در یک پروژه عضو تیم بوده‌اید، آن را ذکر کنید.

اگر در طراحی، برنامه‌ریزی یا مدیریت پروژه نقش داشته‌اید، نقش خود را مشخص کنید.

اگر پروژه به یک محصول، برنامه، رویداد، ابزار، گزارش یا نتیجه مشخص منجر شده است، خروجی آن را نیز معرفی کنید.

سابقه‌ای که صرفاً عنوان آن ذکر شود اما نقش واقعی، زمان، نتیجه یا شاهد قابل بررسی نداشته باشد، نسبت به سابقه‌ای که مستند و خروجی‌محور ارائه شده باشد، ارزش ارزیابی بسیار کمتری خواهد داشت.

۱۲. در بخش سلامت، فناوری و نوآوری چه مواردی می‌توان ثبت کرد؟

این بخش مربوط به تجربه‌ها، مهارت‌ها و فعالیت‌هایی است که در نقطه اتصال سلامت، فناوری و نوآوری قرار می‌گیرند.

برای مثال:

- سلامت دیجیتال • سلامت همراه • هوش مصنوعی • یادگیری ماشین • انفورماتیک سلامت • اطلاعات سلامت • بیوانفورماتیک • برنامه‌نویسی • تحلیل داده و نرم‌افزارهای آماری • طراحی اپلیکیشن • طراحی ابزار دیجیتال • واقعیت مجازی و XR • فناوری‌های آموزشی • پروژه‌های نرم‌افزاری سلامت • هکاتون‌ها و رویدادهای نوآوری • جشنواره‌های علمی و فناوریانه • ایده‌پردازی و حل مسئله • طراحی ابزار یا سامانه • تولید محتوای دیجیتال • ثبت اختراع و پتنت • توسعه محصول • اینترنت اشیا • پزشکی • گجت‌ها و فناوری‌های سلامت • فناوری‌های مرتبط با داده و حفاظت از داده • دوره‌های تخصصی نرم‌افزاری و فناوریانه

اگر مهارتی را دارید که به یک پروژه، نمونه کار یا محصول منجر شده است، نمونه آن را نیز تا حد امکان ارائه کنید.

مدارک مهارت‌های عمومی به‌تنهایی نشان‌دهنده تجربه تخصصی در این محور محسوب نمی‌شوند؛ اما مهارت‌هایی که کاربرد مشخص علمی، پژوهشی، آموزشی، سلامت یا فناوریانه دارند، قابل ارائه و بررسی هستند.

ادعاهای صرف بدون نمونه کار، خروجی یا شاهد قابل بررسی، مبنای قابل اتکایی برای ارزیابی تخصصی محسوب نمی‌شوند.

۱۳. در بخش فعالیت تیمی و بین‌رشته‌ای چه مواردی می‌توان ثبت کرد؟

اگر در فعالیت‌های گروهی یا بین‌رشته‌ای حضور داشته‌اید، فقط عضویت خود را ذکر نکنید؛ تا حد امکان نقش و میزان مشارکت خود را نیز مشخص کنید.

برای مثال:

- انجمن‌های علمی • کمیته تحقیقات دانشجویی • کمیته‌های توسعه آموزش • کانون‌های علمی، فرهنگی، هنری، ادبی، قرآنی یا ورزشی • تشکلهای دانشجویی • نشریات دانشجویی • شوراهای مرکزی • تیم‌های اجرایی • پروژه‌های گروهی • فعالیت‌های بین‌دانشکده‌ای • فعالیت‌های بین‌دانشگاهی • پروژه‌های بین‌رشته‌ای • تیم‌های پژوهشی • تیم‌های فناوریانه • تیم‌های نوآوری و حل مسئله

اگر در یک مجموعه صرفاً عضو بوده‌اید، آن را ذکر کنید؛ اما اگر مسئولیت، فعالیت مستمر، اجرای برنامه یا مشارکت واقعی داشته‌اید، نقش خود را نیز توضیح دهید.

در این بخش، «عضویت» با «فعالیت واقعی و مستمر» یکسان نیست.

۱۴. در بخش مشارکت و مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای چه مواردی می‌توان ثبت کرد؟

اگر مسئولیت یا فعالیتی داشته‌اید که نشان‌دهنده تعهد، پیگیری، مسئولیت‌پذیری، مشارکت اجتماعی یا توان اداره و پیشبرد فعالیت‌هاست، آن را ثبت کنید.

برای مثال:

• دبیری کمیته یا انجمن • مسئولیت اجرایی • مسئولیت علمی • مسئولیت آموزشی • روابط عمومی • منابع انسانی • عضویت در هیأت مؤسس یا هیأت‌مدیره • مدیریت مجموعه یا پروژه • فعالیت راهنمایی یا پشتیبانی آموزشی • فعالیت خیریه • فعالیت داوطلبانه • فعالیت اجتماعی • خدمت‌رسانی در شرایط بحرانی • فعالیت‌های کاهش آسیب • فعالیت‌های آموزش و فرهنگ‌سازی سلامت • کارآفرینی اجتماعی • توانمندسازی جامعه • تقدیرنامه‌های رسمی • دانشجوی نمونه • استعداد درخشان • رتبه‌های معتبر علمی، فرهنگی، هنری یا ورزشی • برگزیدگی در مسابقات و المپیادهای معتبر • تألیف کتاب یا اثر علمی • ترجمه یا گردآوری کتاب • ثبت اختراع یا ابداع • جوایز جشنواره‌ها • سایر دستاوردهای شاخص علمی، فرهنگی، اجتماعی یا حرفه‌ای

در فعالیت‌های داوطلبانه و اجتماعی، کیفیت، استمرار و میزان مشارکت واقعی نیز اهمیت دارد.

در این محور نیز هرچه سابقه دارای نقش مشخص، خروجی واقعی و مستندات قابل بررسی باشد، ارزیابی دقیق‌تر خواهد بود.

۱۵. چه مستنداتی برای سوابق قابل ارائه است؟

مستندات قابل ارائه، متناسب با ماهیت هر فعالیت، می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

• گواهی • تقدیرنامه • نامه رسمی • گواهی مسئول پروژه • لینک مقاله یا اثر منتشرشده • فایل مقاله یا گزارش • لینک محصول یا پروژه • نمونه کار • گزارش فعالیت • فایل ارائه • تصویر یا نمونه خروجی • لینک صفحه یا سامانه رسمی • سایر شواهد قابل بررسی

اصل مهم این است که هر ادعای مطرح‌شده در رزومه تا حد امکان با مدرک، فایل، لینک، نمونه کار یا شاهد قابل بررسی همراه باشد.

ادعاهای صرف، مبهم یا غیرقابل احراز، فاقد اعتبار لازم برای اتکا در ارزیابی پرونده خواهند بود.

هرچه یک سابقه مستندتر، دقیق‌تر و خروجی‌محورتر باشد، امکان ارزیابی دقیق‌تر آن بیشتر خواهد بود.

۱۶. اگر برای یک فعالیت چند مدرک داریم چه کنیم؟

اگر برای یک فعالیت چند شاهد دارید، می‌توانید مستندات مرتبط را در کنار یکدیگر ارائه کنید.

برای مثال، برای یک پروژه ممکن است موارد زیر وجود داشته باشد:

• گواهی شرکت یا همکاری • گزارش پروژه • لینک محصول • فایل ارائه • مقاله یا گزارش نهایی • تصویر خروجی • نامه تأیید مسئول پروژه

با این حال، از ارسال فایل‌های تکراری یا مدارکی که ارتباطی با فعالیت موردنظر ندارند خودداری کنید.

هدف از ارائه مستندات، امکان بررسی دقیق‌تر ادعاها و شناخت بهتر نقش واقعی داوطلب است.

۱۷. توجه به مسیر و ظرفیت رشد داوطلب

بررسی پرونده تنها به تعداد سوابق محدود نمی‌شود و کیفیت، ارتباط، نقش واقعی، خروجی و مستندات فعالیت‌ها نیز در نظر گرفته می‌شود.

در کنار سوابق، اطلاعاتی که داوطلب در فرآیند ثبت‌نام درباره مسیر یادگیری، انگیزه و زمینه‌های مورد علاقه خود ارائه می‌کند نیز می‌تواند برای شناخت بهتر پرونده مورد توجه قرار گیرد.

این اطلاعات به‌عنوان امتیاز مستقل پرونده محاسبه نمی‌شود، اما می‌تواند در شناخت بهتر داوطلب و تصمیم‌گیری درباره دعوت به ارزیابی تکمیلی، به‌ویژه در مواردی که پرونده نیازمند بررسی بیشتر است، مورد استفاده قرار گیرد.

بنابراین پیشنهاد می‌شود داوطلبان، علاوه بر ثبت دقیق سوابق، توضیحی واقعی و روشن درباره مسیر یادگیری و انگیزه خود برای حضور در دوره ارائه کنند.

۱۸. ارزیابی تکمیلی چیست؟

پس از بررسی پرونده‌ها، بخشی از داوطلبان برای مرحله ارزیابی تکمیلی دعوت خواهند شد.

هدف این مرحله، بررسی ابعادی از توانمندی داوطلب است که صرفاً از طریق مدارک و سوابق گذشته قابل مشاهده نیست.

در این مرحله ممکن است مواردی مانند:

- مصاحبه
- پرسش‌های مرتبط با تجربه و انگیزه
- بررسی نحوه تحلیل و تصمیم‌گیری
- بررسی واکنش به موقعیت‌های مختلف

- بررسی نحوه بیان و توضیح تجربه‌ها
 - فعالیت‌ها یا ارزیابی‌های تکمیلی مرتبط با اهداف دوره
- مورد استفاده قرار گیرد.

این مرحله در کنار بررسی سوابق، در تعیین نتیجه نهایی پذیرش نقش خواهد داشت.

۱۹. آیا برای مرحله ارزیابی تکمیلی باید مطالب خاصی را مطالعه کنیم؟

خیر.

هدف مرحله ارزیابی تکمیلی صرفاً سنجش محفوظات یا توانایی ارائه پاسخ‌های از پیش آماده‌شده نیست.

پیشنهاد می‌شود داوطلب:

- تجربه‌های واقعی خود را مرور کند؛
- درباره فعالیت‌هایی که در پرونده ثبت کرده است اطلاعات کافی داشته باشد؛
- بتواند نقش خود را در پروژه‌ها و فعالیت‌ها توضیح دهد؛
- درباره علایق و انگیزه خود برای شرکت در دوره فکر کند؛
- تجربه‌های موفق و ناموفق خود و درس‌هایی را که از آن‌ها گرفته است بشناسد؛
- و بتواند درباره مسیر یادگیری و آینده موردنظر خود صحبت کند.

پاسخ صادقانه و مبتنی بر تجربه واقعی، ارزشمندتر از پاسخ‌های کلیشه‌ای و از پیش حفظ‌شده است.

۲۰. اگر سابقه زیادی نداریم یا در بعضی حوزه‌ها تجربه‌ای نداریم چه کنیم؟

ضروری نیست داوطلب در همه محورهای سوابق پرونده سابقه داشته باشد.

ممکن است نقطه قوت یک داوطلب در پژوهش باشد، داوطلب دیگری در فناوری تجربه بیشتری داشته باشد و فرد دیگری در فعالیت‌های اجرایی، تیمی، آموزشی یا اجتماعی سابقه بیشتری داشته باشد.

بنابراین اگر در یک یا چند حوزه تجربه دارید، آن را به‌صورت کامل، دقیق و مستند در پرونده ثبت کنید؛ و اگر در برخی حوزه‌ها تجربه ندارید، نیازی به ایجاد سابقه یا بزرگ‌نمایی نیست.

فرآیند ارزیابی تلاش می‌کند مجموعه تجربه‌ها، توانمندی‌ها و ظرفیت‌های مختلف داوطلب را در نظر بگیرد.

هرچه سابقه‌ای دقیق‌تر، مستندتر و خروجی‌محورتر ارائه شود، امکان بررسی و ارزیابی دقیق‌تر آن بیشتر خواهد بود.

مهم است که داوطلب، سوابق واقعی خود را با ذکر عنوان، نقش، زمان، توضیح و مستند مربوط ارائه کند و از نسبت دادن فعالیت دیگران به خود یا ارائه ادعاهای غیرقابل احراز خودداری نماید.

۲۱. جدول زمانی پذیرش

بازه ثبت نام و ارسال سوابق:

۱ تا ۱۰ شهریور

بررسی سوابق:

۱۰ تا ۲۰ شهریور

اعلام نتایج اولیه بر اساس سوابق:

۲۱ شهریور

مصاحبه و ارزیابی تکمیلی:

۲۲ تا ۲۹ شهریور

اعلام نتایج نهایی:

۳۱ شهریور

آغاز دوره توانمندسازی:

از مهرماه

اطلاعات اجرایی هر مرحله از طریق بسترهای رسمی دوره اعلام و پیگیری خواهد شد.

۲۲. اطلاعات ارتباطی

کانال اطلاع رسانی:

در بله : <https://ble.ir/mHealth7th>

در تلگرام : <https://t.me/mHealth7th>

فرم ثبت نام :

<https://forms.gle/1334beMaDxpTUVJz7>

اطلاعات رسمی و نهایی مربوط به زمان‌بندی، نحوه ثبت‌نام، ظرفیت و مراحل اجرایی تنها از طریق بسترهای رسمی دوره اعلام خواهد شد.

۲۳. سخن پایانی

هدف این دوره، شناسایی و توسعه ظرفیت دانشجویانی است که بتوانند در مسیر سلامت و فناوری یاد بگیرند، مسئله ببینند، تجربه کسب کنند، با دیگران همکاری کنند و در مسیر توسعه راه‌حل‌های سلامت‌محور رشد کنند.

در فرآیند ثبت‌نام، بهتر است هر داوطلب مسیر واقعی خود را به‌صورت کامل، صادقانه و مستند ارائه کند.

هرچه سابقه‌ای دقیق‌تر، مستندتر و خروجی‌محورتر ارائه شود، امکان شناخت و ارزیابی دقیق‌تر آن بیشتر خواهد بود.

هدف این فرآیند، شناخت واقعی توانمندی‌ها، تجربه‌ها و ظرفیت‌های داوطلبان است.

پیوست شماره ۱

قالب رزومه و ثبت سوابق داوطلبان

لینک دریافت فایل ورد پیوست شماره ۱: <https://mhealth2027.sums.ac.ir/fa/files.php?rid=20>

داوطلبان باید سوابق و مستندات خود را صرفاً در قالب رزومه استاندارد ارائه‌شده در پیوست شماره ۱ تکمیل و ارسال کنند.

رزومه‌های خارج از قالب اعلام‌شده، در صورت عدم امکان تطبیق با ساختار موردنظر، ممکن است برای بررسی کامل پرونده قابل استفاده نباشند.

قالب رزومه شامل شش محور اصلی سوابق پرونده است و داوطلب باید فعالیت‌های خود را با ذکر عنوان، نوع فعالیت، زمان، نقش واقعی، شرح اقدام، خروجی و شاهد یا مدرک مربوط ثبت کند.

دپارتمان آموزش کمیته دانشجویی کنگره سلامت همراه شیراز - ۱۴۰۵